

¿ ¿Que es un asiento contable?

Un asiento contable es el registro de una operación económica que afecta al patrimonio de la empresa. Cada vez que se realiza una venta, se paga a un proveedor, se cobra una factura o se compra material, se debe dejar constancia de ese movimiento en los libros contables.

Principio de partida doble

Cada asiento contable se basa en este principio:

- Toda operación se registra en dos cuentas: una en el debe y otra en el haber.
- El importe debe ser igual en ambas partes, para que el balance esté equilibrado.

Elementos de un asiento contable

- Fecha de la operación
- Cuentas afectadas (por ejemplo: Caja, Ventas, Proveedores)
- Importe en el debe y en el haber
- Descripción breve de la operación

¿Qué son los libros de contabilidad?

Los libros de contabilidad son documentos donde se registran todos los asientos contables. Los principales son:

1. Libro Diario

- Registra día a día todas las operaciones económicas.
- Cada asiento contable se anota con su fecha, cuentas afectadas y cantidades.

2. Libro Mayor

- Agrupa los movimientos por cuentas (por ejemplo, todo lo relacionado con “Caja” o “Clientes”).
- Permite ver el saldo de cada cuenta.

3. Balance de situación

- Muestra el estado financiero de la empresa en un momento concreto.
- Incluye el activo, pasivo y patrimonio neto.

4. Cuenta de pérdidas y ganancias

- Resume los ingresos y gastos del periodo.
- Permite saber si la empresa ha tenido beneficio o pérdida.

Ejercicios resueltos de contabilidad

Ejercicio 1: Compra de mercancías al contado

Situación: La empresa compra mercancías por valor de 5.000 € y paga en efectivo.

Asiento en el Libro Diario:

Cuenta	Debe	Haber
Compras	5.000 €	
Caja		5.000 €

Explicación:

- Se debita la cuenta “Compras” porque aumenta el gasto.
- Se acredita la cuenta “Caja” porque disminuye el dinero disponible.

Ejercicio 2: Venta de servicios a crédito

Situación: Se venden servicios por 3.000 € a crédito (el cliente pagará más adelante).

Asiento:

Cuenta	Debe	Haber
Clientes	3.000 €	
Ingresos por servicios		3.000 €

Explicación:

- “Clientes” aumenta porque tenemos derecho a cobrar.
- “Ingresos por servicios” aumenta porque hemos generado ingresos.

Ejercicio 3: Pago de alquiler por anticipado

Situación: Se paga 1.200 € por adelantado por el alquiler de oficina.

Asiento:

Cuenta	Debe	Haber
--------	------	-------

Alquiler pagado anticipado	1.200 €	
----------------------------	---------	--

Caja		1.200 €
------	--	---------

Explicación:

- “Alquiler pagado anticipado” es un activo porque es un derecho.
- “Caja” disminuye porque se paga en efectivo.

Ejercicio 4: Compra de equipo a crédito

Situación: Se compra un ordenador por 2.500 €, pero se paga más adelante.

Asiento:

Cuenta	Debe	Haber
--------	------	-------

Equipos informáticos	2.500 €	
----------------------	---------	--

Proveedores		2.500 €
-------------	--	---------

Explicación:

- “Equipos informáticos” aumenta el activo.
- “Proveedores” aumenta el pasivo (deuda con el proveedor).

Ejercicio 5: Cobro de una factura pendiente

Situación: Se cobra 1.500 € de una factura que estaba pendiente.

Asiento:

Cuenta	Debe	Haber
--------	------	-------

Caja	1.500 €	
------	---------	--

Cientes		1.500 €
---------	--	---------

Explicación:

- “Caja” aumenta porque entra dinero.

- “Clientes” disminuye porque ya nos han pagado.

ejemplos explicados paso a paso:

- [107 Ejercicios de Contabilidad Básica Resueltos](#)
- [Ejercicios por temáticas: ventas, compras, préstamos, etc.](#)
- [Ejercicio completo con libro diario y mayor](#)

situación real de empresa.

Ejemplo de nómina mensual

Datos del trabajador:

- Categoría: Administrativo
- Contrato: Indefinido
- Salario base mensual: 1.200 €
- Complemento transporte: 100 €
- Horas extra: 50 €
- Pagas extra prorrateadas: 2 pagas de 1.200 € → 200 €/mes
- IRPF: 7 % (según situación personal)
- Seguridad Social trabajador: 6,35 % sobre base de cotización

Paso 1: Calcular el salario bruto mensual

Devengos (lo que gana el trabajador):

- Salario base: 1.200 €
- Transporte: 100 €
- Horas extra: 50 €
- Prorrateo pagas extra: 200 €

Total devengado = $1.200 + 100 + 50 + 200 = 1.550$ €

Paso 2: Calcular deducciones

♦ Seguridad Social del trabajador:

- 6,35 % de 1.550 € = 98,43 €

♦ IRPF:

- 7 % de 1.550 € = 108,50 €

Total deducciones = $98,43 + 108,50 = 206,93$ €

Paso 3: Calcular el salario neto

Líquido a percibir = 1.550 € – 206,93 € = 1.343,07 €

Asiento contable de esta nómina

Cuenta	Debe	Haber
640 Sueldos y salarios	1.550 €	
642 Seguridad Social a cargo empresa		350 €
a 4751 Hacienda Pública retenciones		108,50 €
a 476 Seguridad Social acreedora		448,43 €
a 465 Remuneraciones pendientes de pago		1.343,07 €

Notas importantes según la ley actual (2025)

- El salario mínimo interprofesional está en torno a los 1.134 € brutos mensuales en 14 pagas.
- Las cotizaciones sociales se calculan según el grupo de cotización y el convenio colectivo.
- El IRPF varía según la situación personal: estado civil, hijos, discapacidad, etc.
- Las pagas extra pueden prorratearse o cobrarse en junio y diciembre.

Ejercicio: Nómina individual del mes

Datos del trabajador:

- Salario base mensual: 1.200 €
- Complemento por transporte: 100 €
- Horas extra: 50 €
- Retención IRPF: 7 %
- Cuota Seguridad Social del trabajador: 80 €
- Seguridad Social a cargo de la empresa: 300 €

Cálculo de la nómina

Total devengado (lo que gana el trabajador):

- Salario base: 1.200 €
- Transporte: 100 €
- Horas extra: 50 €
- Total devengado: 1.350 €

Deducciones:

- IRPF (7 % de 1.350 €): 94,50 €
- Seguridad Social trabajador: 80 €
- Total deducciones: 174,50 €

Líquido a percibir (lo que cobra el trabajador):

- $1.350 \text{ €} - 174,50 \text{ €} = 1.175,50 \text{ €}$

Asiento contable en el Libro Diario

Cuenta	Debe	Haber
640 Sueldos y salarios	1.350 €	
642 Seguridad Social a cargo empresa		300 €
a 4751 Hacienda Pública retenciones		94,50 €
a 476 Seguridad Social acreedora		380 €
a 465 Remuneraciones pendientes de pago		1.175,50 €

Explicación del asiento

- 640: Se registra el salario bruto (incluye complementos y extras).
- 642: Se registra la parte que la empresa paga a la Seguridad Social.
- 4751: Retención de IRPF que se debe ingresar a Hacienda.
- 476: Suma de las cuotas de Seguridad Social (trabajador + empresa).
- 465: Importe neto que se pagará al trabajador.

Ejercicio: Contabilización de una nómina

Situación: La empresa paga la nómina del mes con los siguientes datos:

- Sueldos brutos: 14.000 €
- Seguridad Social a cargo de la empresa: 2.500 €
- Cuota del trabajador a la Seguridad Social: 500 €
- Retención por IRPF: 650 €

Asiento contable en el Libro Diario

Cuenta	Debe	Haber
640 Sueldos y salarios	14.000 €	
642 Seguridad Social a cargo empresa	2.500 €	
a 4751 Hacienda Pública retenciones		650 €
a 476 Seguridad Social acreedora		1.000 €
a 465 Remuneraciones pendientes de pago		14.850 €

Explicación del asiento

- 640 Sueldos y salarios: se carga con el salario bruto que se debe pagar.
- 642 Seguridad Social a cargo de la empresa: se carga con la parte que la empresa debe pagar a la Seguridad Social.
- 4751 Hacienda Pública acreedora por retenciones: se abona con el importe retenido de IRPF.
- 476 Seguridad Social acreedora: se abona con la suma de las cuotas del trabajador (500 €) y de la empresa (2.500 €).
- 465 Remuneraciones pendientes de pago: se abona con el importe neto que se pagará al trabajador ($14.000 - 500 - 650 = 12.850$ €).