

# Actividad Final – Módulo 4: Diseñar un flujo de trabajo digital accesible

La empresa ficticia “Oficina Inclusiva S.L.” desea modernizar sus procesos administrativos mediante la implantación de un flujo de trabajo digital accesible.

Datos de partida:

1. Actualmente, la empresa gestiona sus documentos en carpetas locales y con intercambio de correos electrónicos.
2. Quiere migrar a un sistema de trabajo colaborativo en la nube que integre almacenamiento, comunicación y automatización de tareas.
3. El equipo está formado por 12 empleados, de los cuales 2 presentan discapacidad visual y utilizan lectores de pantalla.
4. La dirección considera prioritario garantizar la accesibilidad digital y la seguridad de la información.

Objetivo de la actividad:

Diseñar un flujo de trabajo digital accesible utilizando herramientas como OneDrive, SharePoint, Power Automate o Google Drive, de modo que se facilite la colaboración, la automatización de procesos y la accesibilidad para todo el equipo.

Tareas a desarrollar:

1. Seleccionar las herramientas principales para el flujo de trabajo digital y justificar la elección.
2. Diseñar un diagrama básico del flujo de trabajo, indicando cómo se conectan las herramientas (almacenamiento, comunicación, automatización).
3. Explicar cómo se asegura la accesibilidad del flujo propuesto para los empleados con discapacidad visual.
4. Indicar medidas de seguridad y copias de respaldo que deben aplicarse en el sistema digital.
5. Redactar un breve informe (máx. 2 páginas) con las conclusiones del diseño del flujo de trabajo accesible.