

Actividad Final – Módulo 5: Generar un informe con IA

La empresa ficticia “Gestión Digital Accesible S.L.” desea aprovechar las herramientas de Inteligencia Artificial para generar un informe administrativo completo a partir de sus datos internos.

Datos de partida:

1. La empresa cuenta con información de facturación mensual, nóminas de empleados y un registro de incidencias administrativas.
2. Quiere utilizar un asistente de IA integrado en una suite ofimática (por ejemplo, Copilot en Microsoft 365 o Duet AI en Google Workspace).
3. La dirección exige que el informe generado sea accesible para todo el personal, incluidos empleados con discapacidad visual.
4. El informe debe contener un resumen de resultados, gráficos básicos y recomendaciones de mejora.

Objetivo de la actividad:

Aplicar un asistente de IA para generar un informe administrativo que cumpla con criterios de accesibilidad, claridad y utilidad para la toma de decisiones.

Tareas a desarrollar:

1. Seleccionar el asistente de IA que se utilizará y justificar la elección.
2. Indicar qué datos se proporcionarán al asistente y cómo se estructurarán.
3. Generar un borrador de informe con apartados claros: introducción, análisis de datos, resultados y recomendaciones.
4. Verificar la accesibilidad del documento final (etiquetado, compatibilidad con lectores de pantalla, contraste, etc.).
5. Redactar un breve informe (máx. 2 páginas) describiendo el proceso seguido y los resultados obtenidos.