

Unidad 1: Asistentes de IA en la ofimática

Introducción

Los asistentes de Inteligencia Artificial (IA) en la ofimática representan una de las innovaciones más significativas en la digitalización avanzada de la oficina. Estos asistentes, integrados en suites ofimáticas, permiten automatizar tareas repetitivas, optimizar la redacción de documentos, facilitar el análisis de datos y mejorar la productividad. Su presencia se ha generalizado en aplicaciones como procesadores de texto, hojas de cálculo y programas de presentaciones, convirtiéndose en un apoyo esencial para profesionales y empresas.

Ejemplos de asistentes en suites ofimáticas

Los principales ejemplos actuales de asistentes de IA en la ofimática son:

- Copilot en Microsoft 365: integrado en Word, Excel, PowerPoint y Outlook. Ayuda a redactar textos, crear resúmenes, generar gráficos y automatizar tareas administrativas.
- Duet AI en Google Workspace: proporciona asistencia en Gmail, Docs, Sheets y Slides, facilitando la escritura, creación de presentaciones y análisis de datos.
- Asistentes en LibreOffice y otras suites: aunque más limitados, se están incorporando soluciones de IA basadas en software libre y complementos externos. Estos asistentes mejoran la productividad al reducir tiempos de elaboración y aumentar la calidad de los documentos.

Tareas que pueden automatizar

Los asistentes de IA en la ofimática permiten automatizar diversas funciones, entre ellas:

- Redacción y corrección automática de textos.
- Generación de resúmenes ejecutivos a partir de documentos largos.
- Creación de presentaciones con diseño optimizado.
- Análisis de datos en hojas de cálculo, con generación de gráficos e informes.
- Redacción de correos electrónicos y gestión de agendas.
- Traducción automática y mejora de estilo de redacción.

De esta manera, se reduce el esfuerzo manual en tareas rutinarias y se fomenta un uso más estratégico del tiempo.

Accesibilidad y beneficios para la inclusión

La integración de asistentes de IA en la ofimática también aporta beneficios en accesibilidad:

- Generación automática de subtítulos en presentaciones y reuniones.
- Lectura en voz alta de documentos y correos electrónicos.
- Simplificación del lenguaje para facilitar la comprensión.
- Asistencia en la creación de documentos accesibles (etiquetado en PDF, estructura en Word).
- Sugerencias de formato inclusivo en presentaciones y hojas de cálculo.

Estas funcionalidades favorecen la inclusión laboral de personas con discapacidad visual, auditiva o cognitiva.

Riesgos y limitaciones

Pese a sus ventajas, el uso de asistentes de IA presenta riesgos y limitaciones:

- Dependencia excesiva de la tecnología, reduciendo la autonomía en algunas tareas.
- Posibles errores en la generación de contenidos, que requieren revisión humana.
- Riesgos de privacidad al procesar datos sensibles.
- Accesibilidad parcial: algunas funciones no están optimizadas para lectores de pantalla.
- Necesidad de formación para un uso eficaz de estas herramientas.

Por ello, el uso de asistentes de IA debe complementarse con supervisión y buenas prácticas.

Ejemplo práctico

La empresa ficticia “Ofimática Inclusiva S.L.” decide implementar Microsoft 365 con Copilot. Gracias a este asistente, el departamento de administración puede: - Redactar informes a partir de datos en Excel. - Crear presentaciones profesionales en PowerPoint en menos tiempo. - Resumir correos electrónicos largos en Outlook. Un trabajador con discapacidad visual utiliza el asistente junto con un lector de pantalla, logrando un entorno de trabajo más productivo e inclusivo.

Errores comunes y recomendaciones

- Confiar ciegamente en el asistente sin revisar los resultados.
- Usar asistentes sin evaluar previamente las políticas de privacidad.
- No capacitar a los empleados en el uso responsable de la IA.
- Limitarse a las funciones básicas, desaprovechando el potencial de automatización.
- Ignorar la importancia de la accesibilidad al diseñar documentos.

Recomendación: combinar el uso de asistentes de IA con la revisión humana y aplicar siempre buenas prácticas en accesibilidad.

Conclusión y ejercicios de repaso

Los asistentes de IA en la ofimática constituyen una herramienta poderosa para optimizar la productividad y fomentar la inclusión. Bien utilizados, pueden convertirse en un aliado clave en la gestión empresarial moderna. Ejercicios de repaso: 1. Define qué son los asistentes de IA en la ofimática y su objetivo principal. 2. Menciona dos ejemplos de asistentes de IA en suites ofimáticas. 3. Enumera tres tareas que pueden automatizar estos asistentes. 4. Explica cómo contribuyen a la accesibilidad en el entorno laboral. 5. A partir del ejemplo práctico, ¿qué mejoras obtuvo la empresa ficticia al implantar un asistente de IA?