

Unidad 2: Presentaciones accesibles de alto nivel

Introducción

Las presentaciones empresariales son herramientas clave para comunicar ideas, resultados y estrategias. En un entorno de comunicación avanzada, no basta con impactar: es imprescindible garantizar la accesibilidad, para que todos los destinatarios puedan comprender y aprovechar el contenido. Una presentación de alto nivel combina diseño, claridad y accesibilidad, integrando buenas prácticas que eliminan barreras y potencian la comunicación efectiva.

Características de una presentación eficaz

Una presentación de calidad debe cumplir con los siguientes aspectos:

- Claridad: mensajes directos y bien estructurados.
- Síntesis: evitar la sobrecarga de información en cada diapositiva.
- Impacto visual: uso de imágenes, gráficos y colores que refuercen la comprensión.
- Narrativa: estructura lógica que guíe al público de la introducción a la conclusión.
- Inclusión: considerar la diversidad del público, garantizando la accesibilidad.

Estas características diferencian una presentación profesional de una amateur.

Accesibilidad en presentaciones

Para que una presentación sea accesible, debe cumplir con principios de diseño inclusivo:

- Tipografía legible, tamaño mínimo de 18 puntos.
- Contraste adecuado entre texto y fondo.
- Uso moderado de colores y evitar combinaciones problemáticas (ej. rojo-verde).
- Subtítulos o transcripción en presentaciones con audio o vídeo.
- Descripciones alternativas (alt-text) en imágenes y gráficos.
- Estructura jerárquica clara de títulos y contenidos.
- Evitar animaciones excesivas o elementos parpadeantes.

Una presentación accesible asegura que el mensaje llegue a todo el público sin exclusiones.

Herramientas digitales para crear presentaciones accesibles

Existen varias herramientas digitales que facilitan el diseño de presentaciones accesibles:

- Microsoft PowerPoint: incluye comprobador de accesibilidad y opciones para subtítulos automáticos.
- Google Slides: permite trabajar en la nube y añadir complementos de accesibilidad.
- Canva: ofrece plantillas visuales adaptables y cada vez más compatibles con accesibilidad.

Herramientas de IA (Copilot, ChatGPT): generan borradores de diapositivas y resúmenes automáticos. La elección depende de las necesidades de cada organización y del nivel de formalidad requerido.

Buenas prácticas en la exposición oral con apoyo visual accesible

Una presentación no solo depende de las diapositivas, sino también del presentador. Algunas recomendaciones son:

- Hablar con claridad y a un ritmo adecuado.
- Describir oralmente la información visual clave (gráficos, imágenes, esquemas).
- Utilizar apoyos visuales como subtítulos en directo o intérprete de lengua de signos.
- Mantener contacto con el público y fomentar la interacción.
- Asegurar que los materiales se entreguen en formato accesible (PDF etiquetado, Word, etc.).

De esta manera, la exposición se convierte en una experiencia inclusiva y profesional.

Ejemplo práctico

La empresa ficticia “Visión Inclusiva S.L.” organiza una reunión anual con inversores. El equipo directivo prepara una presentación en PowerPoint con gráficos accesibles, subtítulos automáticos y descripciones alternativas en todas las imágenes. Durante la exposición, los ponentes describen cada gráfico, entregan un PDF accesible al público y habilitan un canal de preguntas en texto. Gracias a estas medidas, todos los asistentes, incluidas personas con discapacidad visual o auditiva, acceden a la información sin barreras.

Errores comunes y recomendaciones

• Saturar las diapositivas con texto. • Usar colores sin suficiente contraste. • Incluir imágenes sin texto alternativo. • Confiar únicamente en la comunicación visual sin apoyos accesibles. • Ignorar la accesibilidad en los documentos distribuidos. Recomendación: simplificar los mensajes, aplicar criterios de accesibilidad y combinar adecuadamente comunicación visual y oral.

Conclusión y ejercicios de repaso

Las presentaciones accesibles de alto nivel son una herramienta estratégica en la comunicación empresarial. No solo transmiten información de manera eficaz, sino que también refuerzan la imagen de inclusión y profesionalidad. Ejercicios de repaso: 1. Define qué es una presentación accesible y su importancia en la empresa. 2. Enumera tres características de una presentación eficaz. 3. Menciona dos principios clave de accesibilidad en presentaciones. 4. Indica dos herramientas digitales útiles para crear presentaciones accesibles. 5. A partir del ejemplo práctico, explica qué medidas tomó la empresa ficticia para garantizar la inclusión en su presentación.