

# **Programa completo – Nivel 2**

Curso: Gestión Administrativa y Herramientas Digitales Accesibles – Nivel 2

## **Índice general**

- 1 Módulo 1 — Contabilidad avanzada y análisis financiero
- 2 Módulo 2 — Fiscalidad avanzada y planificación tributaria
- 3 Módulo 3 — Software de gestión profesional
- 4 Módulo 4 — Digitalización avanzada de la oficina
- 5 Módulo 5 — Inteligencia Artificial aplicada a la gestión
- 6 Módulo 6 — Seguridad digital y protección de datos
- 7 Módulo 7 — Comunicación empresarial avanzada
- 8 Módulo 8 — Innovación y futuro de la gestión administrativa
- 9 Proyecto Final

## **Módulo 1 — Contabilidad avanzada y análisis financiero**

### ***Unidades***

- 1 Unidad 1 — Balances y cuentas anuales
- 2 Unidad 2 — Ratios financieros y análisis de rentabilidad
- 3 Unidad 3 — Cash-flow y liquidez empresarial
- 4 Unidad 4 — Consolidación de cuentas
- 5 Unidad 5 — Elaboración de informes de gestión

**Actividad final:** análisis financiero de una empresa ficticia

## **Módulo 2 — Fiscalidad avanzada y planificación tributaria**

### ***Unidades***

- 1 Unidad 1 — IVA intracomunitario y operaciones internacionales
- 2 Unidad 2 — Impuesto de sociedades
- 3 Unidad 3 — IRPF de profesionales y retenciones
- 4 Unidad 4 — Declaraciones oficiales (303, 347, 200...)
- 5 Unidad 5 — Estrategias de planificación fiscal

**Actividad final:** cumplimentar modelos tributarios simulados

## **Módulo 3 — Software de gestión profesional**

### ***Unidades***

- 1 Unidad 1 — ERP accesibles
- 2 Unidad 2 — CRM para la relación con clientes

3 Unidad 3 — Nóminas y facturación online accesibles

4 Unidad 4 — Automatización de procesos contables

5 Unidad 5 — Exportación e integración de datos

**Actividad final:** caso práctico con software simulado

## Módulo 4 — Digitalización avanzada de la oficina

### **Unidades**

1 Unidad 1 — Trabajo colaborativo en la nube (OneDrive, SharePoint, Google Drive accesible)

2 Unidad 2 — Automatización de flujos de trabajo (Power Automate, Zapier)

3 Unidad 3 — Administración electrónica

4 Unidad 4 — Firma digital y certificados electrónicos

5 Unidad 5 — Gestión documental digital

**Actividad final:** diseñar un flujo de trabajo digital accesible

## Módulo 5 — Inteligencia Artificial aplicada a la gestión

### **Unidades**

1 Unidad 1 — Asistentes de IA en la ofimática

2 Unidad 2 — IA en análisis de datos administrativos

3 Unidad 3 — Automatización con chatbots y asistentes virtuales

4 Unidad 4 — Ética y riesgos de la IA en la gestión

5 Unidad 5 — Casos de uso accesibles con IA

**Actividad final:** generar un informe con IA

## Módulo 6 — Seguridad digital y protección de datos

### **Unidades**

1 Unidad 1 — Principios de ciberseguridad en la empresa

2 Unidad 2 — Protocolos internos y auditoría de seguridad

3 Unidad 3 — Protección de datos y cumplimiento RGPD

4 Unidad 4 — Herramientas de control y copias de seguridad

5 Unidad 5 — Simulación de un ciberataque y medidas de respuesta

**Actividad final:** detección de vulnerabilidades en un caso ficticio

## Módulo 7 — Comunicación empresarial avanzada

### **Unidades**

1 Unidad 1 — Informes ejecutivos y toma de decisiones

2 Unidad 2 — Presentaciones accesibles de alto nivel

3 Unidad 3 — Reuniones virtuales y plataformas accesibles

4 Unidad 4 — Comunicación digital con clientes (correo, redes sociales, mensajería)

5 Unidad 5 — Imagen profesional inclusiva

**Actividad final:** dossier profesional accesible para clientes ficticios

## Módulo 8 — Innovación y futuro de la gestión administrativa

### ***Unidades***

1 Unidad 1 — Nuevas tendencias (blockchain, open banking)

2 Unidad 2 — Futuro de la administración electrónica

3 Unidad 3 — Teletrabajo y accesibilidad avanzada

4 Unidad 4 — Cultura de innovación en la empresa

5 Unidad 5 — Mejora continua y adaptabilidad

**Actividad final:** propuesta innovadora para una oficina inclusiva

## **Proyecto Final**

- Simulación de digitalización completa de una empresa tradicional.
- Incluye:
- Análisis inicial (procesos manuales actuales)
- Propuesta de transformación digital
- Selección de herramientas accesibles
- Implementación de IA y flujos automatizados
- Plan de ciberseguridad y protección de datos
- Manual de buenas prácticas inclusivas para el equipo