

## **Glosario Módulo 3 – Gestión Laboral y Recursos Humanos**

1. **Contrato de trabajo:**  
Acuerdo legal entre trabajador y empleador en el que el primero presta servicios a cambio de un salario.
2. **Jornada laboral:**  
Tiempo durante el cual el trabajador realiza sus tareas laborales según lo establecido en el contrato.
3. **Seguridad Social:**  
Sistema público que protege a los trabajadores frente a riesgos sociales como enfermedad, desempleo o jubilación.
4. **Nómina:**  
Documento que refleja el salario que recibe un trabajador y las deducciones aplicadas.
5. **Prevención de riesgos laborales (PRL):**  
Conjunto de acciones para evitar accidentes y enfermedades en el trabajo.
6. **Derechos de los trabajadores:**  
Conjunto de garantías legales que protegen al trabajador en su relación laboral.
7. **Deberes de los trabajadores:**  
Obligaciones que tienen los trabajadores para cumplir con su trabajo y normas de la empresa.
8. **Relaciones laborales:**  
Interacciones entre trabajadores, empleadores y representantes para regular el trabajo.
9. **Sindicato:**  
Organización que representa y defiende los intereses de los trabajadores.
10. **Negociación colectiva:**  
Proceso en que sindicatos y empleadores acuerdan condiciones laborales como salarios y horarios.
11. **Horas extraordinarias:**  
Horas de trabajo que se realizan fuera de la jornada laboral pactada y que tienen compensación especial.

**12. Contrato indefinido:**

Contrato sin fecha de finalización que ofrece estabilidad laboral.

**13. Contrato temporal:**

Contrato con duración limitada para cubrir necesidades puntuales.

**14. Período de prueba:**

Tiempo inicial en el contrato en el que cualquiera de las partes puede finalizar la relación sin justificar causa.

**15. Descanso semanal:**

Tiempo mínimo de descanso continuo que se debe conceder al trabajador cada semana.