

## Glosario Módulo 3 – Gestión Laboral y Recursos Humanos

### 1. **Contrato de trabajo:**

Acuerdo legal entre trabajador y empleador en el que el primero presta servicios a cambio de un salario.

### 2. **Jornada laboral:**

Tiempo durante el cual el trabajador realiza sus tareas laborales según lo establecido en el contrato.

### 3. **Seguridad Social:**

Sistema público que protege a los trabajadores frente a riesgos sociales como enfermedad, desempleo o jubilación.

### 4. **Nómina:**

Documento que refleja el salario que recibe un trabajador y las deducciones aplicadas.

### 5. **Prevención de riesgos laborales (PRL):**

Conjunto de acciones para evitar accidentes y enfermedades en el trabajo.

### 6. **Derechos de los trabajadores:**

Conjunto de garantías legales que protegen al trabajador en su relación laboral.

### 7. **Deberes de los trabajadores:**

Obligaciones que tienen los trabajadores para cumplir con su trabajo y normas de la empresa.

### 8. **Relaciones laborales:**

Interacciones entre trabajadores, empleadores y representantes para regular el trabajo.

### 9. **Sindicato:**

Organización que representa y defiende los intereses de los trabajadores.

### 10. **Negociación colectiva:**

Proceso en que sindicatos y empleadores acuerdan condiciones laborales como salarios y horarios.

### 11. **Horas extraordinarias:**

Horas de trabajo que se realizan fuera de la jornada laboral pactada y que tienen compensación especial.

**12. Contrato indefinido:**

Contrato sin fecha de finalización que ofrece estabilidad laboral.

**13. Contrato temporal:**

Contrato con duración limitada para cubrir necesidades puntuales.

**14. Período de prueba:**

Tiempo inicial en el contrato en el que cualquiera de las partes puede finalizar la relación sin justificar causa.

**15. Descanso semanal:**

Tiempo mínimo de descanso continuo que se debe conceder al trabajador cada semana.