

## Glosario – Módulo 4: Contabilidad y Fiscalidad

**Activo:** Bienes y derechos que posee una empresa y que pueden convertirse en dinero o generar beneficios.

**Asiento contable:** Registro de una operación económica en el libro diario, indicando las cuentas afectadas en debe y haber.

**Balance:** Documento contable que refleja la situación financiera de una empresa en un momento dado, mostrando activos, pasivos y patrimonio neto.

**Cuenta contable:** Registro individual donde se anotan las operaciones que afectan a un elemento patrimonial o de gestión.

**Cuadro de cuentas:** Listado ordenado de todas las cuentas que pueden usarse en la contabilidad, organizado en grupos.

**Declaración tributaria:** Documento que informa a la Agencia Tributaria sobre ingresos, gastos e impuestos, presentado periódicamente.

**Debe:** Parte del asiento contable donde se registran los aumentos de activo o gastos y disminuciones de pasivo o ingresos.

**Factura:** Documento mercantil que acredita una operación de compraventa o prestación de servicios.

**Haber:** Parte del asiento contable donde se registran los aumentos de pasivo o ingresos y disminuciones de activo o gastos.

**Impuesto directo:** Tributo que grava la renta, el patrimonio o beneficios, pagado por quien lo genera (ejemplo: IRPF, Impuesto de Sociedades).

**Impuesto indirecto:** Tributo que grava el consumo de bienes y servicios, pagado por el consumidor final (ejemplo: IVA).

**Libro diario:** Libro contable donde se registran cronológicamente todos los asientos contables.

**Libro mayor:** Libro contable donde se agrupan los movimientos por cuentas.

**Normas de registro y valoración:** Reglas que indican cómo se deben contabilizar y valorar las operaciones.

**Partida doble:** Principio contable que establece que toda operación afecta al menos dos cuentas, una en debe y otra en haber, por igual importe.

**Patrimonio neto:** Capital y reservas propias de la empresa, más el resultado del ejercicio.

**Plan General de Contabilidad (PGC):** Normativa que regula cómo deben llevarse las cuentas las empresas en España.

**Registro contable:** Proceso de anotación de las operaciones económicas en los libros contables.

**Retenciones:** Porcentaje que se descuenta en ciertos pagos (como salarios o servicios) y se ingresa a Hacienda a cuenta del impuesto.

**Saldo:** Diferencia entre el total del debe y el total del haber de una cuenta.

**Sanción:** Pena o multa impuesta por no cumplir con las obligaciones fiscales o contables.

**Tesorería:** Dinero disponible en efectivo o en cuentas bancarias.