

Unidad 2 – El plan general de contabilidad

1. ¿Qué es el Plan General de Contabilidad?

El Plan General de Contabilidad (PGC) es un conjunto de normas, principios y cuentas que deben seguir las empresas para llevar su contabilidad de forma ordenada y uniforme.

Su objetivo principal es facilitar la elaboración de la información financiera y hacerla comparable entre distintas empresas.

2. Estructura del PGC

El PGC está organizado en varios bloques o partes principales:

- **Marco conceptual: define los objetivos y principios de la contabilidad.**
- **Normas de registro y valoración: explica cómo se deben registrar y valorar las operaciones.**
- **Cuentas anuales: modelos y contenidos de los informes financieros.**
- **Cuadro de cuentas: listado ordenado de todas las cuentas que se pueden usar.**
- **Definiciones y relaciones contables: explicación detallada de cada cuenta.**

3. Importancia del PGC

- **Garantiza que todas las empresas usen las mismas reglas contables.**
- **Facilita el control fiscal y la transparencia financiera.**
- **Permite que inversores, bancos y otras entidades entiendan la situación económica de la empresa.**
- **Es obligatorio para todas las empresas en España, excepto las muy pequeñas que tienen un régimen simplificado.**

4. El cuadro de cuentas y ejemplos prácticos

El cuadro de cuentas es un listado estructurado de cuentas agrupadas por categorías según su naturaleza.

Las cuentas se organizan en 5 grandes grupos principales con ejemplos de cuentas comunes:

1. Grupo 1 – Finanzas y Patrimonio:

- **100: Capital social**
- **110: Reservas**
- **170: Préstamos a largo plazo**

2. Grupo 2 – Inmovilizado:

- **210: Terrenos y bienes naturales**
- **220: Construcciones**
- **240: Equipos para procesos de información**

3. Grupo 3 – Existencias:

- **300: Mercaderías**
- **310: Materias primas**
- **340: Productos terminados**

4. Grupo 4 – Clientes y proveedores:

- **400: Clientes**
- **410: Clientes, efectos comerciales a cobrar**
- **500: Proveedores**

5. Grupo 6 y 7 – Gastos e ingresos:

- **600: Compras**
- **610: Variación de existencias**
- **700: Ventas**
- **705: Prestación de servicios**

Estas cuentas permiten clasificar y organizar todas las operaciones económicas de la empresa.

5. Normas de registro y valoración

- Las operaciones deben registrarse al coste histórico, es decir, al precio de adquisición.
- Se aplican criterios de prudencia para reflejar pérdidas o deterioros.
- Los activos y pasivos se valoran según su naturaleza y función.

6. Cuentas anuales

Las cuentas anuales son los informes que resumen la situación económica y financiera de la empresa al cierre del ejercicio. Incluyen:

- Balance de situación: muestra activos, pasivos y patrimonio.
- Cuenta de pérdidas y ganancias: refleja ingresos y gastos del periodo.
- Estado de cambios en el patrimonio neto.
- Estado de flujos de efectivo.
- Memoria: información adicional y explicativa.

7. Obligación legal y plazos

- El PGC es obligatorio para todas las empresas que deben presentar sus cuentas anuales en el Registro Mercantil.
- El cierre del ejercicio suele ser anual y el plazo para presentar las cuentas es de 6 meses desde el cierre.

Ejercicio de repaso

1. **¿Para qué sirve el cuadro de cuentas dentro del PGC?**
2. **Menciona dos documentos que forman parte de las cuentas anuales.**