

## Unidad 2 – El plan general de contabilidad

### 1. ¿Qué es el Plan General de Contabilidad?

El Plan General de Contabilidad (PGC) es un conjunto de normas, principios y cuentas que deben seguir las empresas para llevar su contabilidad de forma ordenada y uniforme.

Su objetivo principal es facilitar la elaboración de la información financiera y hacerla comparable entre distintas empresas.

### 2. Estructura del PGC

El PGC está organizado en varios bloques o partes principales:

- **Marco conceptual:** define los objetivos y principios de la contabilidad.
- **Normas de registro y valoración:** explica cómo se deben registrar y valorar las operaciones.
- **Cuentas anuales:** modelos y contenidos de los informes financieros.
- **Cuadro de cuentas:** listado ordenado de todas las cuentas que se pueden usar.
- **Definiciones y relaciones contables:** explicación detallada de cada cuenta.

### 3. Importancia del PGC

- Garantiza que todas las empresas usen las mismas reglas contables.
- Facilita el control fiscal y la transparencia financiera.
- Permite que inversores, bancos y otras entidades entiendan la situación económica de la empresa.
- Es obligatorio para todas las empresas en España, excepto las muy pequeñas que tienen un régimen simplificado.

#### **4. El cuadro de cuentas y ejemplos prácticos**

El cuadro de cuentas es un listado estructurado de cuentas agrupadas por categorías según su naturaleza.

Las cuentas se organizan en 5 grandes grupos principales con ejemplos de cuentas comunes:

**1. Grupo 1 – Finanzas y Patrimonio:**

- **100: Capital social**
- **110: Reservas**
- **170: Préstamos a largo plazo**

**2. Grupo 2 – Inmovilizado:**

- **210: Terrenos y bienes naturales**
- **220: Construcciones**
- **240: Equipos para procesos de información**

**3. Grupo 3 – Existencias:**

- **300: Mercaderías**
- **310: Materias primas**
- **340: Productos terminados**

**4. Grupo 4 – Clientes y proveedores:**

- **400: Clientes**
- **410: Clientes, efectos comerciales a cobrar**
- **500: Proveedores**

**5. Grupo 6 y 7 – Gastos e ingresos:**

- **600: Compras**
- **610: Variación de existencias**
- **700: Ventas**
- **705: Prestación de servicios**

Estas cuentas permiten clasificar y organizar todas las operaciones económicas de la empresa.

## **5. Normas de registro y valoración**

- Las operaciones deben registrarse al coste histórico, es decir, al precio de adquisición.
- Se aplican criterios de prudencia para reflejar pérdidas o deterioros.
- Los activos y pasivos se valoran según su naturaleza y función.

## **6. Cuentas anuales**

**Las cuentas anuales son los informes que resumen la situación económica y financiera de la empresa al cierre del ejercicio. Incluyen:**

- Balance de situación: muestra activos, pasivos y patrimonio.
- Cuenta de pérdidas y ganancias: refleja ingresos y gastos del periodo.
- Estado de cambios en el patrimonio neto.
- Estado de flujos de efectivo.
- Memoria: información adicional y explicativa.

## **7. Obligación legal y plazos**

- El PGC es obligatorio para todas las empresas que deben presentar sus cuentas anuales en el Registro Mercantil.
- El cierre del ejercicio suele ser anual y el plazo para presentar las cuentas es de 6 meses desde el cierre.

### **Ejercicio de repaso**

- 1. ¿Para qué sirve el cuadro de cuentas dentro del PGC?**
- 2. Menciona dos documentos que forman parte de las cuentas anuales.**