

## Unidad 8 – Auditoría y control contable

### 1. ¿Qué es la auditoría contable?

La **auditoría contable** es un proceso de revisión y verificación de la contabilidad y la información financiera de una empresa para asegurar que reflejan fielmente la realidad económica y que cumplen con la normativa vigente.

### 2. Objetivos de la auditoría

- Comprobar la **veracidad y exactitud** de los estados financieros.
- Asegurar que la contabilidad cumple con los **principios contables y normas legales**.
- Detectar posibles **errores, fraudes o irregularidades**.
- Mejorar los **controles internos** y procesos contables.
- Aumentar la confianza de inversores, acreedores y otras partes interesadas.

### 3. Tipos de auditoría

- **Auditoría interna:** realizada por personal de la propia empresa para supervisar y mejorar procesos.
- **Auditoría externa:** llevada a cabo por auditores independientes para validar la contabilidad ante terceros.
- **Auditoría financiera:** revisa los estados financieros.
- **Auditoría de cumplimiento:** verifica el cumplimiento de normativas.
- **Auditoría operativa:** evalúa la eficiencia y efectividad de operaciones.

#### 4. Procedimientos comunes en la auditoría

- Revisión de libros contables y documentos.
- Confirmación de saldos con bancos y clientes.
- Verificación de operaciones y contratos.
- Evaluación de sistemas de control interno.
- Emisión de un informe con conclusiones y recomendaciones.

#### 5. Importancia del control contable

El **control contable** implica supervisar continuamente los procesos contables para evitar errores y fraudes. Incluye la implementación de políticas, procedimientos y revisiones periódicas.

#### 6. Consecuencias de una auditoría favorable y desfavorable

- **Informe favorable:** confirma que la información financiera es fiable y conforme a la normativa.
- **Informe desfavorable:** señala irregularidades que deben corregirse; puede implicar sanciones o pérdida de confianza.

#### Ejercicio de repaso

##### Supuesto práctico:

Imagina que eres auditor interno en la empresa “TechSoluciones SL” y has detectado que en el último trimestre:

- Hay facturas sin registrar por valor de 5.000 €.
- Falta documentar una parte del inventario.
- El sistema de control interno no tiene una revisión periódica.

##### Pregunta:

¿Qué recomendaciones darías para mejorar el control contable y evitar problemas futuros?