

# UNIDAD 10 – Accesibilidad en entornos colaborativos (Google Workspace, Microsoft 365)

## 1. ¿Qué son los entornos colaborativos?

Son plataformas online donde varias personas pueden trabajar juntas en documentos, hojas de cálculo, presentaciones y gestionar tareas y calendarios en tiempo real.

## 2. Plataformas principales y accesibilidad:

| Plataforma  | Accesibilidad                      | Comentarios                              |
|---|------------------------------------|--|
| <b>Google Workspace</b> (Docs, Sheets, Slides, Drive) | Alta accesibilidad con JAWS y NVDA | Permite edición simultánea y comentarios |
| <b>Microsoft 365</b> (Word, Excel, PowerPoint online) | Muy accesible y potente            | Integración con OneDrive y Teams         |
| <b>Trello</b>   | Moderada accesibilidad             | Gestión de proyectos en tableros         |
| <b>Slack</b>  | Buena accesibilidad                | Comunicación en equipo por mensajes      |

## 3. Funciones clave accesibles:

- Edición simultánea con seguimiento de cambios.
- Comentarios y chat integrados.
- Control de versiones y permisos.
- Acceso desde cualquier dispositivo con conexión.

#### **4. Buenas prácticas para colaboración accesible:**

- Utiliza títulos y estilos en documentos.
- Describe imágenes con texto alternativo.
- Mantén el formato simple y consistente.
- Usa listas y tablas simples.
- Fomenta la comunicación clara y estructurada.

#### **5. Cómo trabajar en Google Docs con JAWS:**

- Usa los comandos para saltar entre secciones y encabezados.
- El lector anuncia los comentarios y quién los hizo.
- Usa el chat para preguntas rápidas sin salir del documento.
- Guarda y accede a documentos desde Google Drive integrado.

#### **6. Microsoft 365 y accesibilidad:**

- Permite abrir y editar archivos desde OneDrive.
- Uso de dictado y lectura en voz alta integrados.
- Navegación rápida con teclado en Outlook, Word y Excel online.
- Integración con Microsoft Teams para videollamadas y chats accesibles.

## **Ejercicios de repaso**

### **1. Colaboración práctica:**

- Crea un documento en Google Docs o Word online.
- Comparte el documento con un amigo o familiar para que pueda editarlo contigo.
- Añade comentarios y responde a los comentarios de tu colaborador.

### **2. Revisión de accesibilidad:**

- Revisa el documento usando las herramientas de comprobación de accesibilidad integradas.
- Corrige cualquier problema detectado.

### **3. Reflexión:**

- ¿Cómo te ha resultado trabajar en colaboración?
- ¿Qué te ha parecido la accesibilidad en estas plataformas?