

Unidad 3 – Gestión del cambio organizativo

1. ¿Qué es el cambio organizativo?

El **cambio organizativo** es el proceso mediante el cual una empresa modifica su estructura, procesos, tecnología o cultura para adaptarse a nuevas condiciones o mejorar su funcionamiento.

2. ¿Por qué es necesario el cambio?

- Adaptarse a nuevas tecnologías o mercados.
- Mejorar la eficiencia y calidad.
- Resolver problemas o conflictos internos.
- Innovar para competir mejor.

3. Fases del proceso de cambio

- **Preparación:** análisis de la situación y planificación del cambio.
- **Implementación:** ejecución de las acciones planificadas.
- **Consolidación:** seguimiento y ajuste para asegurar el éxito.

4. Gestión de la resistencia al cambio

Es común que las personas se resistan a cambiar por miedo o incertidumbre. Para gestionarlo:

- Comunicar claramente los motivos y beneficios del cambio.
- Involucrar a los empleados en el proceso.
- Ofrecer formación y apoyo.
- Escuchar preocupaciones y resolver dudas.

Ejemplo práctico:

En “Servicios SL”, se decide implantar un nuevo software para la gestión documental. Se informa a todo el equipo, se les forma y se recoge su opinión para ajustar el proceso.

Ejercicio de repaso:

1. ¿Qué es el cambio organizativo?
2. ¿Cuáles son las fases principales para implementar un cambio?
3. ¿Cómo se puede gestionar la resistencia al cambio?