

Unidad 7 – Gestión de proyectos de mejora

1. ¿Qué es un proyecto de mejora?

Es un conjunto de actividades planificadas para introducir cambios que aumenten la eficiencia, calidad o satisfacción en la empresa.

2. Fases de un proyecto de mejora

- **Inicio:** definir objetivos, alcance y equipo responsable.
- **Planificación:** detallar tareas, recursos, plazos y riesgos.
- **Ejecución:** llevar a cabo las acciones planificadas.
- **Seguimiento y control:** supervisar avances y resolver problemas.
- **Cierre:** evaluar resultados y documentar aprendizajes.

3. Evaluación y mantenimiento

- Medir si se cumplieron los objetivos con indicadores claros.
- Ajustar procesos según los resultados.
- Capacitar al equipo para mantener las mejoras.

Ejemplo práctico:

En “Servicios SL”, se planifica un proyecto para reducir los tiempos de respuesta a clientes en un 20% en 6 meses, con tareas, responsables y seguimiento mensual.

Ejercicios de repaso:

1. ¿Qué es un proyecto de mejora?
2. Nombra dos fases importantes en su desarrollo.
3. ¿Por qué es importante evaluar los resultados?