

# **CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO**

Se certifica que la persona estudiante ha superado satisfactoriamente el **Nivel 1** del curso:

**“Gestión Administrativa y Herramientas Digitales Accesibles”.**

El Nivel 1 incluye los siguientes módulos:

- Fundamentos de Gestión Administrativa
  - Comunicación y Atención al Cliente
  - Gestión Laboral y Recursos Humanos
    - Contabilidad y Fiscalidad
    - Herramientas Digitales para Gestión
- Marketing Digital para Gestión Administrativa
  - Emprendimiento y Creación de Empresas
  - Innovación y Mejora Continua en la Gestión Administrativa

Y un Proyecto Final integrador.

Este certificado no tiene carácter oficial.

Fecha de emisión: \_\_\_\_\_