

Proyecto Final Integrador – Creación y Gestión de una Empresa Ficticia

1. Datos Generales de la Empresa

- Nombre de la empresa:
- Forma jurídica: (Ejemplo: Sociedad Limitada, Autónomo, etc.)
- Sector y actividad principal:
- Misión:
- Visión:
- Valores:

2. Organización Administrativa

- Organigrama básico de la empresa:
- Principales funciones administrativas:
- Descripción de los procesos clave (facturación, archivo, atención al cliente, etc.):

3. Gestión Contable y Fiscal

- Simulación de una factura emitida:
- Simulación de gastos (alquiler, suministros, etc.):
- Resumen de ingresos y gastos mensuales (tabla o breve lista):
- Impuestos básicos que afectarán a la empresa (IVA, IRPF, etc.):

4. Gestión Laboral y Recursos Humanos

- Puestos de trabajo y número de empleados:
- Simulación de un contrato de trabajo:
- Simulación de una nómina:
- Medidas básicas de prevención de riesgos laborales aplicadas:

5. Comunicación y Atención al Cliente

- Canales de atención al cliente (teléfono, email, redes sociales, etc.):

- Protocolo de respuesta ante quejas o reclamaciones:
- Estrategias de comunicación efectiva:

6. Herramientas Digitales Accesibles

- Herramientas ofimáticas utilizadas (Word, Excel, Google Drive, etc.):
- Gestor de correo electrónico:
- Programa de facturación accesible elegido (por ejemplo: Accesdigital, FacturaScripts, etc.):
- Otras aplicaciones útiles (calendarios, organización de tareas, etc.):
- Justificación de la accesibilidad de las herramientas elegidas:

7. Estrategia de Marketing Digital

- Propuesta de presencia online (web, redes sociales, etc.):
- Campaña de lanzamiento o promoción básica (puede ser solo una idea o simulación):
- Mensaje clave para los clientes:

8. Innovación y Mejora Continua

- Propuesta de mejora o innovación para la empresa (automatización, nuevo servicio, etc.):
- Cómo se evaluará el resultado de esa mejora (indicadores o criterios):